

Propuesta de Plan de Trabajo

Administración 2024-2026

1. Visión del Programa de Trabajo,

Ser una instancia líder de consulta, participación, transferencia de conocimiento y aportación de opinión de soluciones a corto plazo, así como su planeación a mediano y largo plazo para autoridades, organizaciones no gubernamentales y usuarios en general del agua subterránea con base en los conocimientos y experiencias de los miembros de la Asociación

2. Introducción

El agua subterránea es un recurso vital que representa aproximadamente el 30% del agua dulce disponible en el planeta. En México, los acuíferos subterráneos juegan un papel crucial en el suministro de agua para consumo humano, agricultura e industria, especialmente en regiones áridas y semiáridas donde las fuentes superficiales son escasas. Sin embargo, la gestión y conservación de este recurso han enfrentado diversos desafíos que ponen en riesgo su disponibilidad y calidad a largo plazo.

Entre las principales problemáticas se encuentran la sobreexplotación de los acuíferos, la contaminación por actividades económicas, y los efectos adversos de la variabilidad y el cambio climático. Aunado a lo anterior, la competencia por el recurso y la inadecuada aplicación de la normativa conduce a la exacerbación de la crisis hídrica. La sobreexplotación ocurre cuando se extrae agua subterránea a un ritmo mayor del que se recarga naturalmente, lo cual puede conducir a la disminución de los niveles freáticos y a la subsidencia del terreno. La contaminación, por otro lado, resulta de la infiltración de sustancias nocivas como pesticidas, fertilizantes y desechos industriales, comprometiendo la calidad del agua y su potabilidad. Además, el cambio climático está alterando los patrones de precipitación y recarga de acuíferos, exacerbando la incertidumbre sobre la disponibilidad futura del agua subterránea.

Justificar el enfoque integral y sostenible de la gestión del agua subterránea se basa en la necesidad imperiosa de garantizar la disponibilidad y calidad de este recurso para las generaciones presentes y futuras, así como su uso en las diversas actividades naturales y socioeconómicas. La Asociación Geohidrológica Mexicana reconoce la importancia de abordar estas problemáticas de manera holística, promoviendo prácticas sostenibles, proponiendo el uso de tecnologías innovadoras y participando en el fortalecimiento del marco legal y regulatorio a través de opiniones profesionales de sus agremiados. Este enfoque no solo busca mitigar los riesgos asociados con la explotación y contaminación, sino también fomentar la resiliencia de los sistemas hídricos frente a la variabilidad y el cambio climático.

Las metas propuestas, alineadas con el objetivo general de la Asociación, responden a la urgencia de implementar acciones concretas y coordinadas. Desde la creación de sistemas de monitoreo y la implementación de tecnologías avanzadas, hasta la educación y concientización pública, cada meta está diseñada para contribuir a la gestión integral del agua subterránea. La colaboración interinstitucional y la actualización del marco legal garantizarán un esfuerzo colectivo y sostenido, necesario para enfrentar los desafíos actuales y futuros en la gestión de este recurso invaluable.

Para identificar y proponer mejoras en los asuntos identificados como áreas de oportunidad de la AGM, se presenta el anteproyecto de trabajo (propuesta de trabajo) el cual está centrado en una *planeación estratégica participativa* que permita dar cumplimiento a los objetivos, metas e iniciativas que motiven la participación social y que sea un referente ante la problemática hídrica a nivel nacional. A continuación, se presenta un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), Tabla 1, el cual nos permite identificar las áreas de oportunidad para la mejora de nuestra Asociación.

Tabla 1. Análisis FODA 2024.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Es una asociación que ha subsistido 50 años. • Los congresos que realiza interesan a los especialistas. • Es un área multidisciplinaria en la que la solución del problema requiere ser abordada desde varios puntos de vista. • A nivel nacional existen varios centros de educación que ofrecen esta disciplina a nivel licenciatura, especialización, maestría y doctorado. • Cuenta con personal capacitado a diferente nivel de especialización. • Es una Asociación que tiene la puerta abierta para integrar a los especialistas. • Se ofrecen cursos, pláticas y conferencias sobre temas de actualidad de la disciplina. • Hay, aunque pocos, profesionales que tienen ímpetu por cambiar las cosas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca información sobre el número de centros de enseñanza sobre el tema. • Se desconoce el número de profesionales que se dedican a resolver problemas con el agua subterránea. • Se desconocen las especialidades relacionadas con el agua subterránea. • No hay motivación de los especialistas para proponer nuevas áreas de oportunidad. • Hay baja participación de los especialistas. • Muchos de los especialistas no son resilientes ante la demanda de estudios innovadores sobre el agua. • Las pláticas que se ofrecen sobre el tema son repetitivas, no hay apertura para nuevas áreas de aplicación. • Poca conocimiento de la disciplina por parte de la sociedad. • No hay un directorio de especialistas sobre los temas del agua. • Las empresas consultoras se han aislado al no tener oportunidad de realizar trabajos sobre el agua subterránea. • Se han reducido las oportunidades de trabajo dado que el Gobierno no genera proyectos. • Los estudios que se realizan se acotan por lo regular a un mismo formato, poca apertura para incorporar al agua superficial. • No hay áreas de oportunidad para los egresados para incorporarse a realizar actividades relacionadas con la disciplina. • Poca comunicación entre los expertos y las disciplinas relacionadas con el agua.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hay cada vez menor cantidad de socios. • No hay forma de certificar a los socios. • No se cuenta con recursos económicos suficientes que den sostenibilidad a las acciones de la Asociación • Poca motivación de los especialistas para participar en la AGM, siempre esperan a lo que ésta pueda ofrecerles.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Incursionar en otros campos del conocimiento hidrogeológico y su interacción con variables ambientales y socioeconómicas. • Motivar a los profesionales del agua para que participen activamente en las actividades. • Abrir a través de pláticas, cursos y, experiencias de los socios, en otras áreas de aplicación de la disciplina en la geotecnia, ambiente, social, legal y contaminación. • Identificar a los especialistas, las escuelas y centros de educación que ofrecen la disciplina. • Identificar a especialistas que están en la iniciativa privada • Fortalecer el intercambio de conocimiento entre los miembros, a través de la Tecnología de Información e Inteligencia Artificial. • Documentar el conocimiento que generan los especialistas, divulgarlos y compartirlo. • Solidificar la disciplina como una actividad de rutina en las actividades de la sociedad. • Mantener una comunicación abierta con los profesionales, empresas y centros de educación. • Divulgar más eficientemente las acciones y actividades de la AGM. • Ser un referente ante cualquier problema relacionado con las aguas subterráneas. • Trascender. • Promover la actualización permanente de los socios. • Impulsar un centro de acopio de información hidrogeológica. • Fomentar la cultura del agua • Divulgar el conocimiento de la hidrogeología a todos los niveles de la sociedad. • Trabajar para lograr la certificación de los socios conformando el Colegio de Hidrogeólogos. • Mantener contacto con otras asociaciones. • Hay un campo de acción muy amplio para proponer soluciones relacionadas con la problemática del agua. • Plantear acciones innovadoras para reclutar a más miembros. • Incentivar a los socios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas sociales por la falta de agua y falta de comunicación acertada sobre la problemática. • Desabasto y mala calidad del agua. • Pérdida del control del conocimiento del agua. • No contar con los elementos técnicos para una toma de decisiones drástica ante la problemática social que se avecina por la competencia del agua. • Cálculo de disponibilidad no acorde a las condiciones reales de los acuíferos. • Pasar desapercibidos sin hacer nada por el agua. • Desaparecer. • No contar con información actualizada para dar soluciones oportunas. • No hacer nada

3. Objetivo general

Promover la gestión integral y sostenible de los recursos hídricos subterráneos en México a través de la investigación, la educación, la innovación tecnológica, y la coordinación interinstitucional, para enfrentar los retos de la variabilidad y el cambio climático, la contaminación y la necesidad de un marco legal adecuado.

4. Objetivos específicos

- Contribuir y fomentar prácticas y opiniones que aseguren la utilización eficiente y equitativa del agua subterránea, que permitan mantener su disponibilidad para futuras generaciones.
- Promover estudios y tecnologías para la identificación, prevención y mitigación de la contaminación de acuíferos.
- Proponer y fomentar estrategias de adaptación con relación al manejo del agua que consideren los efectos de la variabilidad y cambio climático, que asegure la resiliencia de los recursos hídricos.
- Promover el uso de infraestructuras y tecnologías avanzadas para la gestión eficiente del agua subterránea, incluyendo la recarga artificial y el monitoreo de acuíferos.
- Implementar, apoyar y capacitar a través de eventos profesionales educativos y campañas de concientización para informar a la sociedad sobre la importancia del agua subterránea y las prácticas sostenibles de su uso y conservación.
- Colaborar con autoridades y entidades reguladoras para fortalecer y actualizar el marco legal y las políticas relacionadas con la gestión del agua subterránea.
- Interactuar y fomentar la colaboración y la coordinación entre instituciones académicas, gubernamentales, privadas y sociales para la gestión integral del agua subterránea, creando sinergias que potencien los esfuerzos de conservación y uso sostenible.
- Compartir e intercambiar experiencias y conocimiento, a través de publicaciones, foros, cursos y congresos, en temas relacionados con la hidrogeología de México.
- Obtener una regionalización de trabajo en conjunto que permita mantener una línea base de estudios y actualizaciones sobre el agua subterránea y sus interrelaciones con los sectores ambiental, social y económico.
- Establecer sesiones de asamblea periódicas para actualización de temas relacionados con la AGM.
- Promover la actualización del estatuto vigente de la AGM.

5. Metas (establecimiento de las métricas necesarias)

- Tener presencia (visibilidad) en al menos una institución educativa, gubernamental y empresarial por estado de la República Mexicana.

- Iniciar un mecanismo de interacción con los diversos entes públicos y privados para incrementar en al menos un 25 % la cantidad de miembros activos en la AGM.
- Mejorar la base de datos de los miembros activos de la AGM; la cual debe contener la información completa del contacto.
- Mantener la participación activa como gremio en las actividades propuestas por entidades gubernamentales como la CONAGUA, Servicio Geológico Mexicano, SEMARNAT, entre otras.
- Establecer una red nacional sobre el tema del agua subterránea a través de los representantes regionales que permita mantener una línea base de estudios y actualizaciones sobre el agua subterránea y sus interrelaciones con los sectores ambiental, social y económico.
- Prestar al menos dos servicios técnicos y/o de capacitación por año dirigido a cualquiera de los sectores de la sociedad.
- Organizar y ejecutar un Congreso Nacional bianual en materia del agua subterránea y sus interacciones ambientales, sociales y económicas.
- Realizar al menos dos reuniones de asamblea para tratar asuntos relacionados con ésta, así como proveer resultados de trabajo realizado.
- Iniciar un comité editorial para la difusión de trabajos técnico-científicos con miras a tener una revista arbitrada.
- Instituir un comité estudiantil con sus funciones específicas y alineadas al plan de trabajo (desarrollo de trabajo) de la administración.
- Instituir un premio para reconocer a investigadores y/o profesionales sobresalientes por su contribución en el campo de las aguas subterráneas.
- Implementación de un proceso de alimentación continua a la página web y redes sociales donde se promueva la divulgación y difusión de las actividades de la AGM y sus miembros, así como de la promoción de eventos de entidades que colaboran en materia del agua subterránea.

Funciones Sustantivas y Adjetivas

El presente plan de trabajo de la AGM propone las funciones sustantivas de colaboración integral, la difusión y la extensión, en materia del agua subterránea y las relaciones con diversas disciplinas que le permiten ser un eje rector para la obtención de resultados a problemáticas actuales. La colaboración y difusión integral se identifica como un proceso donde las personas realizan un trabajo conjunto a través de investigación científica, proyectos técnicos, ejercicio profesional para, posteriormente, ser transmitidos a los diversos sectores de la sociedad. Por otra parte, las actividades de extensión interrelacionan los conocimientos y su aplicabilidad a través de la prestación de servicios técnicos en los entornos regionales, nacionales e internacionales.

Consejo Directivo

Presidenta

Promoverá el trabajo en conjunto de la membresía a través de las diferentes acciones y cumplir las metas propuestas. Lo anterior, con el objetivo de consolidar a la AGM como una asociación líder en su ramo y ocupada de las soluciones que actualmente se requieren en materia de agua subterránea.

Vicepresidencia de Organización y vocalía

Promoverá la relación de la AGM con asociaciones, sociedades técnicas, instituciones educativas y dependencias oficiales. Impulsará el establecimiento de representaciones regionales y nexos con asociaciones afines en el extranjero, con el propósito de extender su presencia nacional e internacional. Organizará y coordinará el congreso nacional y los demás eventos técnicos en conjunto con la Presidenta y Vicepresidentas de Asuntos Técnicos y de Administración. Mantendrá la colaboración conjunta con la Junta de Honor de la AGM, para apoyar en la parte técnica y la difusión de las pláticas y eventos que se realicen. Emitirá un reporte de las actividades técnicas realizadas en el primer año y al final de la administración.

Vicepresidencia de Asuntos Técnicos y vocalía

Promoverá eventos técnicos como foros, seminarios, talleres, conferencias, cursos, dictámenes, entre otros. Así mismo, se encargará identificar y promocionar a la AGM para brindar asesorías, capacitación y/o servicios técnicos acorde a las capacidades técnicas con que sus agremiados puedan contribuir hacia los sectores públicos o privados. Propiciará la generación y difusión de publicaciones periódicas para dar a conocer los trabajos de los miembros de AGM, así como los temas y problemas de interés general en materia de gestión de las aguas subterráneas. Organizará y coordinará el congreso nacional y los demás eventos técnicos en conjunto con la Presidenta y Vicepresidentas de Organización y de Administración. Mantendrá la colaboración conjunta con la Junta de Honor de la AGM, para apoyar en la parte técnica y la difusión de las pláticas y eventos que se realicen. Emitirá un reporte de las actividades técnicas realizadas en el primer año y al final de la administración.

Vicepresidencia de Administración y vocalía

Planeará, organizará y controlará las actividades de la AGM con el objetivo de apoyar a generar una efectiva administración de los recursos económicos, para realizar toma de decisiones en forma oportuna y confiable en beneficio de la Asociación. Informará a la Asamblea Ordinaria sobre el manejo del patrimonio de la AGM, mediante la presentación de los estados financieros para su discusión y aprobación. Coordinará y vigilará la recaudación de las cuotas de los miembros, respetando el procedimiento establecido para tal fin. Llevará los estados financieros de cada ejercicio fiscal. Organizará y coordinará el congreso nacional y los demás eventos técnicos en conjunto con el presidente y vicepresidentes de organización y administración. Emitirá un reporte de las actividades técnicas realizadas en el primer año y al final de la administración.

Propuesta de Planilla de trabajo Mesa Directiva 2024 - 2026

Presidencia	Dra. Marusia Rentería Villalobos
Presidencia de Organización	Dra. María Vicenta Esteller Alberich
Vocalía de organización	M.C. Gloria Espíritu
Presidencia de Asuntos Técnicos	Dra. Yanmei Li
Vocalía de Asuntos Técnicos	Dra. Aurora Mendieta Mendoza
Presidencia de Administración	Dra. María Lina Fuentes Galván
Vocalía de Administración	Ing. José Luis Meza Trejo

Rutas para lograr el cumplimiento de los objetivos actividades del programa de trabajo

Meta	Actividad	Periodo			
		sep-dic 2024	ene-jul 2025	ago-dic 2025	ene-jul 2026
Establecer perfiles de los miembros de la AGM	Solicitar información curricular a cada miembro. Publicar perfiles y logros de los miembros destacados en boletines y redes sociales de la AGM. Publicar los perfiles en la Página web Difundir en los diferentes grupos y asociaciones los perfiles.				
Establecer Contenido informativo en formato lectura y audiovisual	Crear contenido atractivo y educativo sobre la AGM y la importancia de la geohidrología.				
Publicaciones: opiniones, trabajo técnico. (actividad trimestral)	Publicar artículos, videos y testimonios de miembros actuales en plataformas digitales.				
Webinars y eventos (actividad bimestral)	Organizar webinars y eventos en línea abiertos al público para difundir el trabajo de la AGM. Organización en conjunto con los representantes regionales.				
Impartir cursos, Foros, talleres (actividad semestral)	Realizar charlas, seminarios, talleres para miembros y personas externas, los cuales pueden ser en colaboración con otras instituciones (convocar bajo el auspicio de varias instituciones) 1. Invitar a expertos a divulgar sus ideas en el área en eventos técnicos como foros, seminarios, talleres, conferencias, cursos, dictámenes, entre otros 2. Reuniones con los gobiernos locales y nacionales a buscar formar a apoyar 3. Organizar los trabajadores del área en AGM a trabajar conjunto a				

	<p>resolver los problemas como asociación</p> <p>4. Participar trabajos de colección de datos como asociación</p>				
Actualización de la página web de la AGM	<p>Socializar el contenido sobre materiales, eventos y recursos exclusivos para miembros.</p> <p>Actualización continua de la página</p>				
Otorgar premios	<p>Establecer premios anuales para reconocer investigaciones sobresalientes, innovación y contribuciones significativas en la geohidrología, tesis, entre otros.</p> <p>Redacción de Reglamento para otorgar premio por categoría</p> <p>Establecer convocatoria por categoría</p> <p>Publicar perfiles y logros de los miembros destacados en boletines y redes sociales de la AGM</p> <p>Crear un "Muro de la Fama" o similar en el sitio web de la AGM para honrar a miembros distinguidos.</p>				
Encuestas para actualización y de mejora	<p>Implementar encuestas periódicas para conocer las necesidades y sugerencias de los miembros.</p>				
Reunión periódicas	<p>Organizar reuniones con grupos focales internos y externos para discutir mejoras y nuevas ideas.</p> <p>Reuniones con representaciones regionales</p> <p>Asambleas ordinarias</p>				
Crear un boletín de la AGM					
Aumento en el número de integrantes.	<p>Realizar campañas de difusión sobre el quehacer de la AGM con grupos focales:</p> <p>Sector privado</p> <p>Sector educativo (académicos, estudiantes de posgrado y recién graduados)</p> <p>Sector gubernamental</p> <p>Sector sociedad civil y organizaciones no gubernamentales</p>				
Congreso Nacional de la AGM	<p>Organización de congreso nacional.</p> <p>Ponencias, posters, mesas redondas, cursos precongreso, premiación a ponencias/posters, visitas guiadas.</p> <p>Selección de la sede y fechas.</p> <p>Elaboración del programa científico.</p> <p>Gestión de inscripciones y pagos.</p> <p>Elaboración de un programa para aquellas personas que llevan un acompañante</p> <p>Coordinación con proveedores (hoteles, catering, etc.).</p> <p>Diseño de materiales promocionales</p>				

Gestión de cobros	Envío de recordatorios de pago a los miembros. Seguimiento de los pagos pendientes. Análisis de la cartera de morosos. Análisis de datos para conocer razones por las que se han retirado de la asociación				
Planes de Membresía Atractivos	Crear categorías de membresía para estudiantes, profesionales jóvenes y senior. Ofrecer planes de pago flexibles y accesibles. Proveer beneficios específicos para cada categoría de membresía.				
Evaluación del desempeño	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de las actividades administrativas, comparando los resultados obtenidos con los objetivos establecidos.				
Informes a la Junta Directiva	Presentar informes periódicos sobre la situación financiera de la asociación y el avance de los proyectos.				
Visibilizar a la AGM en eventos externos	Promoción con stands informativos en conferencias y ferias científicas. Presentar ponencias y participar en paneles de discusión. Distribuir material promocional y de inscripción en estos eventos.				
Obtención de recursos	Motivar la impartición de cursos, talleres, participación proyectos, de los cuales se obtengan donaciones				

Cronograma de actividades, prioridad y encargado de cada actividad.

La priorización se describe según (1) alta prioridad, corto plazo, cumplimiento >90%, (2) media prioridad, corto y mediano plazo, cumplimiento >50%, (3) moderada prioridad, mediano y largo plazo, cumplimiento ≤50%. VO= vicepresidencia organización y vocalía, VT= vicepresidencia de asuntos técnicos y vocalía, VA= vicepresidencia de administración y vocalía.

Meta	Actividad	Priorización	Encargado
Establecer perfiles de los miembros de la AGM	Solicitar información curricular a cada miembro.	1	VO
	Publicar los perfiles en la Página web	1	VO
	Difundir en los diferentes grupos y asociaciones los perfiles.	3	VO

Establecer Contenido informativo en formato lectura y audiovisual	Crear contenido atractivo y educativo sobre la AGM y la importancia de la geohidrología.	1	VT
Publicaciones: opiniones, trabajo técnico. (actividad trimestral)	Publicar artículos, videos y testimonios de miembros actuales en plataformas digitales.	2	VT
Webinars y eventos (actividad bimestral)	Organizar webinars y eventos en línea abiertos al público para difundir el trabajo de la AGM.	1	VT/VO/VA
	Organización en conjunto con los representantes regionales	1	VT/VO/VA
	Realizar charlas, seminarios, talleres para miembros y personas externas, los cuales pueden ser en colaboración con otras	1	VT/VO/VA
Impartir cursos, Foros, talleres (actividad semestral)	instituciones (convocar bajo el auspicio de varias instituciones)		
	Invitar a expertos a divulgar sus ideas en el área en eventos técnicos como foros, seminarios, talleres, conferencias, cursos, dictámenes, entre otros	1	VT/VO
	Reuniones con los gobiernos locales y nacionales a buscar formar a apoyar	1	VT/VO/VA
	Organizar los miembros de la AGM a trabajar conjunto a resolver los problemas como asociación	2	VT
Actualización de la página web de la AGM	Participar trabajos de colección de datos como asociación	2	VO/VA
	Socializar el contenido sobre materiales, eventos y recursos exclusivos para miembros.	1	VO/VT
	Actualización continua de la página	1	VO/VT
Otorgar premios	Establecer premios anuales para reconocer investigaciones sobresalientes, innovación y contribuciones significativas en la geohidrología, tesis, entre otros.	2	VT/VO/VA
	Redacción de Reglamento para otorgar premio por categoría	3	VT/VO/VA

	Establecer convocatoria por categoría	3	VT/VO/VA
	Publicar perfiles y logros de los miembros destacados en boletines y redes sociales de la AGM	2	VO
	Crear un "Muro de la Fama" o similar en el sitio web de la AGM para honrar a miembros distinguidos.	2	VT
Encuestas para actualización y de mejora	Implementar encuestas periódicas para conocer las necesidades y sugerencias de los miembros.	1	VO/VA
	Organizar reuniones con grupos focales internos y externos para discutir mejoras y nuevas ideas.	2	VO
Reunión periódicas	Reuniones con representaciones regionales	2	VT/VO/VA
	Asambleas ordinarias	1	VT/VO/VA
Crear un boletín de la AGM	Establecer un grupo editorial	2	VT
	Realizar campañas de difusión sobre el quehacer de la AGM con grupos focales:		
Aumento en el número de integrantes	Sector privado		
	Sector educativo	1	VT/VO/VA
	Sector gubernamental		
	Sector sociedad civil y organizaciones no gubernamentales		
	Organización de congreso nacional.		
	Ponencias, posters, mesas redondas, cursos precongreso, premiación a ponencias/posters, visitas guiadas.		
	Selección de la sede y fechas.		
Congreso Nacional de la AGM	Elaboración del programa científico.	1	VT/VO/VA
	Gestión de inscripciones y pagos.		
	Elaboración de un programa para aquellas personas que llevan un acompañante		
	Coordinación con proveedores (hoteles, catering, etc.).		
	Diseño de materiales promocionales		

	Envío de recordatorios de pago a los miembros.	1	VA
Gestión de cobros	Seguimiento de los pagos pendientes.	1	VA
	Análisis de la cartera de morosos.	1	VA
	Análisis de datos para conocer razones por las que se han retirado de la asociación	1	VA
	Crear categorías de membresía para estudiantes, profesionales jóvenes y senior.	2	VA
Planes de Membresía Atractivos	Ofrecer planes de pago flexibles y accesibles.	1	VA
	Proveer beneficios específicos para cada categoría de membresía.	3	VA
Evaluación del desempeño	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de las actividades administrativas, comparando los resultados obtenidos con los objetivos establecidos.	1	VA
	Presentar informes periódicos sobre la situación financiera de la asociación y el avance de los proyectos.	1	VA
Informes de la Mesa Directiva	Promoción con stands informativos en conferencias y ferias científicas.	2	VT/VO/VA
	Presentar ponencias y participar en paneles de discusión.	2	VT/VO/VA
Visibilizar a la AGM en eventos externos	Distribuir material promocional y de inscripción en estos eventos.	2	VT/VO/VA
	Motivar la impartición de cursos, talleres, participación proyectos, de los cuales se obtengan donaciones	2	VA
Obtención de recursos			